

Принято на собрании
работников МБУ ДО КМО «ДШИ»
Протокол
№ 4 от «25» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО КМО «ДШИ»
Н.А.Зарубина
Приказ №39 от 26.03.2020г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Крапивинского муниципального округа «Детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива работников регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Крапивинского муниципального округа «Детская школа искусств» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- федеральным, региональным местным законодательством,
- актами органов местного самоуправления,
- Уставом Учреждения
- настоящим положением.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Состав Общего собрания

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

2.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления культуры, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Функции и задачи Общего собрания

Общее собрание работников:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.3. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав;
- 3.4. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- 3.6. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления культуры, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.10. Разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками трудового процесса в пределах своей компетенции;
- 3.12. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- выдвигать кандидатов на награждение;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - издавать решения рекомендательного характера.
- 4.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления
- 4.3. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
- 5.2. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 5.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.
- 5.4. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.
- 5.5. Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.
- 5.6. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- 5.7. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 5.8. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Учреждения.
- 5.9. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.10. О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.
- 7.3. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:
- дата, время и место проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- решение по каждому вопросу.

7.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.