

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201308471 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2020 за
ГРН 2204200098089

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
сведения о сертификате эп
Сертификат: ИМ 1111000061710 Крапивинского
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

 Ю.И. Гизатулина

« » 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Крапивинского
муниципального округа



 Т.И.Климина

Постановление Администрации
Крапивинского муниципального округа

от « 26 » 02 2020 г. № 154

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Крапивинского муниципального округа
«Детская школа искусств»
(в новой редакции)

Устав принят
на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО КО «ДШИ»
Протокол № 1
« 05 » 02 2020г.
директор  Н.А. Зарубина

пгт Крапивинский
2020

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательного учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинского муниципального округа «Детская школа искусств».

1.2. Сокращенное наименование – МБУ ДО КМО «ДШИ» (далее – Учреждение).

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.5. Учредителем Учреждения является: администрация Крапивинского муниципального округа, которая передала часть полномочий Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа.

1.6. Адрес учредителя: 652440, Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Крапивинский, улица Юбилейная, дом №15

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 652449 Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Зеленогорский, улица Центральная, дом № 65.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

652449 Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Зеленогорский, улица Центральная, дом № 65;

652440 Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Крапивинский, ул. Советская 36;

652443 Кемеровская область-Кузбасс, с. Барачаты, ул.Школьная 2.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования в сфере искусства и культуры, которое реализует на основании лицензии в полном объеме, дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусства.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иным Федеральными законами Российской Федерации и законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Крапивинского муниципального округа, нормативными актами Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения.

1.10. Деятельность школы искусств в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- единство культурного и образовательного пространства страны, сохранение и развитие национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;

- доступность образования, дифференциация образовательных программ по уровням и особенностям эстетического развития и подготовки обучающихся;

1.11. Учреждение ставит цели:

- Реализацию прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

1.12. Учреждение решает следующие задачи:

- выявляет и проводит отбор детей, имеющих склонности и способности в избранной области искусства;

- организует систематический учебный процесс, создаёт необходимые условия для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей.

- содействует профессиональной ориентации одаренных учащихся и обеспечивает освоение ими образовательной программы Учреждения по избранному виду искусств для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;

- формирует у учащихся в процессе обучения умение приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.

1.13. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на выявление одаренных детей в области искусств в раннем детском возрасте и их подготовку к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства. Учреждение создает условия для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, приобретение ими знаний, умений и навыков в различных видах искусств, опыта творческой деятельности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание в Учреждении – русский.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

II. Организация Учреждения

2.1. Договор на право безвозмездного пользования недвижимым имуществом и оперативного управления движимым имуществом заключается между Учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

2.2. Учредительными документами Учреждения, является Устав Учреждения.

2.3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение, как юридическое лицо, имеет собственный расчетный и лицевой счет, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Порядок лицензирования и государственной аккредитации Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ, Кемеровской области и настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное Учреждение осуществляет следующий вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
77.29.3	Прокат музыкальных инструментов
90.01	Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений

2.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитраже в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Учреждение может по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа иметь отделения, классы на территории округа.

2.10. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по её доверенности наделяются полностью или частично правами юридического лица.

2.11. Филиалы Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалы проходят в установленном порядке.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами:

- Качество реализуемых образовательных программ;

- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- Жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса:

- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- Иное, предусмотренное законодательством РФ.

2.13. Учреждению обеспечивается защита её прав и интересов с соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.14. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в её распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

2.17. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления или по решению суда в случае осуществление деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

III. Основы деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- формировать контингент учащихся в соответствии с законодательством РФ, а также муниципальным заданием, которое ежегодно устанавливает Учредитель
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся и выпускников:
 - создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения, классы, структурные подразделения Учреждения, а также в установленном порядке открывать филиалы и представительства;
 - образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы);
 - устанавливать в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;
 - участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;
 - осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять функции, определенные её Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- обеспечивать надлежащее качество реализуемых образовательных программ;
- составлять расписание занятий по представлению преподавателей с учетом пожелания родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- создавать необходимые условия для работы по образовательным программам Учреждения, наиболее благоприятный режим труда и отдыха, осуществлять меры социальной защиты работников и учащихся;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования, своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, учётом запросов детей и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. С целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет. Порядок работы Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

3.5. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в его профессии.

3.6. Учреждение организует учебно-воспитательную работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.7. Виды деятельности Учреждения:

3.7.1. Реализация в полном объеме, на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

3.7.2. Реализация в полном объеме, на основании лицензии, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.7.3. Творческая деятельность: организация и участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, концертах, творческих вечерах), создание творческих коллективов, объединений, студий.

3.7.4. Культурно-просветительская деятельность: организация концертов, лекций для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями (общеобразовательными школами, организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования), учреждениями культуры (филармониями, театрами, музеями, библиотеками).

3.7.5. Организация методической (учебно-методической, научно-методической) и инновационной работы:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей, обобщения и распространение педагогического опыта;
- повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения, опытно-экспериментальной, методической работы;
- оказание методической помощи в области художественно-эстетического образования общеобразовательным организациям, учреждениям культуры, детским общественным объединениям, организациям досуговой и внеурочной деятельности детей;
- организация работы методических объединений, творческих групп преподавателей, педагогических лабораторий и мастерских;
- организация психолого-педагогического и социально психологического обеспечения образовательного процесса;
- участие в научно-практических конференциях, публикация методических работ, пособий, учебников, программ;
- участие в международной культурной деятельности.

3.7.6. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах.

3.8. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Предпрофессиональные программы обеспечивают преемственность в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

3.10. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду;

формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

IV. Организация учебного процесса в Учреждении

4.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей от 6,5 лет.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, в том числе учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса, в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами по различным видам искусств, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения.

4.3. В Учреждении проводятся следующие виды учебных занятий и мероприятий по внеклассной работе:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые учебные занятия учащихся с преподавателем (уроки);
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли, отчётные концерты и др.);
- просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;

4.4. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

4.5. Прием учащихся на обучение определяется Правилами о приёме и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинского округа «Детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и Правилами приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинского округа «Детская школа искусств» по дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Решением Педагогического совета лучшим учащимся может быть назначена ежемесячная стипендия. Размер стипендии устанавливается директором, исходя из финансовых возможностей.

4.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока – 40 минут, в первом-втором классе – от 30 минут.

4.8. Сроки обучения: По дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с ФГТ 5(6) и 8(9) лет. По дополнительным общеразвивающим программам: от 1 до 6 лет.

4.9. Возраст поступающих: В зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, уставленного в ФГТ, в первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет. На дополнительные общеразвивающие программы принимаются дети и взрослые

4.10. Зачисление учащихся в Учреждение проводится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

4.11. При приеме в Учреждение, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета за неоднократные нарушения устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, в том числе, по следующим причинам:

- нарушение дисциплины, неуспеваемость;
- по желанию учащегося;
- по состоянию здоровья.

4.13. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по результатам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета). В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод учащегося с одного отделения на другое в течение учебного года не разрешается.

4.14. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается органом самоуправления Учреждения (Советом Учреждения, методическим советом и др.) и утверждается руководителем Учреждения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей, полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации)

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

4.16. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного Учреждения в объеме установленном ФГТ.

4.17. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно прошедшие итоговую аттестацию по предпрофессиональным программам, получают заверенное печатью свидетельство об окончании Учреждения по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти на основании решения Педагогического совета и приказа Директора Учреждения. Учащиеся по дополнительным общеразвивающим программам, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство Учреждения, заверенное печатью.

4.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные платные услуги: обучение по дополнительным программам, расширенные курсы по любому предмету, занятия с углубленным изучением дисциплин, подготовка к поступлению в средние специальные учебные заведения, а также концерты, лекции-концерты, беседы о музыке и искусстве, настройка музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов и т.д.

Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждении по его усмотрению, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные таким путем, изымаются учредителем в его бюджет. Обжаловать указанное действие учредителя Учреждение может в судебном порядке.

4.19. Учреждение может организовывать различные отделения на самокупаемости в рамках дополнительной деятельности.

4.20. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

4.21. В образовательном Учреждении учебный год начинается с первого сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

- при реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

- учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

- в образовательном Учреждении с первого по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

- в образовательном Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в объёме дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования в области искусств.
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- получение квалификационной помощи;
- коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке.
- Обучающимся предоставляется академическое право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленной ее уставом.

5.3. Учащийся обязан:

- выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка для учащихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе классного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг;
- выбирать форму обучения своего ребенка;
- обращаться к классному руководителю, администрации Учреждения, в Педагогический совет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав образовательного Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты.

Родители (законные представители) обучающихся должны создавать условия для своих детей, необходимые для получения ими образования в образовательном Учреждении, воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом образовательного Учреждения, могут закрепляться в заключённом между ними и образовательным Учреждением договоре.

- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице классного руководителя или преподавателя) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- возмещать ущерб, причиненный его ребенком, согласно действующему законодательству;

5.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

5.7. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. Преподаватель имеет право:

- вносить предложения по улучшению управления Учреждением, по улучшению учебно-воспитательной работы и других видов деятельности Учреждения;
- разрабатывать и выбирать учебную программу по своему предмету, вносить коррективы в учебную программу в соответствии с индивидуальными способностями учащегося;
- подавать заявку на проведение аттестации, внеочередную аттестацию, использовать любые реально имеющиеся пути повышения своей квалификации;
- на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия в Учреждении;
- на участие в выработке и принятии нормативных актов, предложений по Учреждению;
- на участие в управлении делами Учреждения;
- на проведении эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания учащихся;

5.9. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- участвовать в организации дополнительных платных услуг.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика, в установленном законом порядке. Оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

5.11. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- другие социальные гарантии и льготы;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.12. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, работники имеют право на длительный отпуск, сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

5.13. Рабочее время работника, занятого педагогической деятельностью в Учреждении определяется расписанием занятий, утверждаемым директором.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.6.9. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм этики, профессионального поведения, Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, а также административно-хозяйственного аппарата Учреждения и технического персонала может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику школы).

5.16. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.17. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.18. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую судимость или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным Кодексом РФ.

5.20. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника, других работников школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.21. Отношения педагогического коллектива, руководства и коллектива Учреждения строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества. Каждый несет моральную ответственность за психологический климат в коллективе, а преподаватель и в своем классе.

5.22. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и др. виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.23. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

VI. Управление и руководство Учреждением

6.1. Отношения учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель отвечает:

- за формирование местных бюджетов и фондов развития образования и культуры;
- принятие местных нормативов финансирования Учреждения;

- регулирует в пределах своих полномочий и компетенции отношения собственности;
- назначает руководителя Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, по согласованию с управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. В компетенцию учредителя также входит:

- строительство пристроек Учреждения и благоустройство прилегающей к Учреждению территории;
- систематическое финансирование Учреждения;
- осуществление контроля за своевременной выдачей заработной платы и аванса работникам Учреждения.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Учреждении являются собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, совет Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положениями об этих органах (Положение о Педагогическом совете, Положение о Совете школы, Положение о Методическом совете).

6.5. Учреждение по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Прием и освобождение от должности директора муниципального бюджетного Учреждения осуществляется Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. С директором заключается договор (контракт).

6.6. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает по согласованию с управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

6.7. Подбор и прием на работу заместителя директора согласовывается с управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа.

6.8. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и действует без доверенности от имени школы. Является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета.

6.10. Директор заключает от имени Учреждения договоры, которые не наносят ущерба учебно-воспитательному процессу и здоровью обучающихся.

6.11. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает взыскания. Представляет сотрудников к премированию и награждению.

6.12. Директор Учреждения обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся.

6.13. Директор организует дополнительные услуги населению, в том числе и платные.

6.14. Директор назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий. Утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения.

6.15. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей директора.

6.16. В Учреждении создается Педагогический совет - главный коллегиальный орган управления, который вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения, выявляет проблемы функционирования Учреждения и утверждает способ их решения, определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

6.17. В Учреждении проводится общее собрание трудового коллектива, которое избирает профком и другие общественные органы, рассматривает вопрос о заключении коллективного договора между администрацией и коллективом Учреждения, утверждает его и уполномочивает профком или иной общественный орган подписать его от имени трудового коллектива, рассматривает другие вопросы, предусмотренные Законом «О трудовых коллективах».

Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 3/4 трудового коллектива. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов (но количеством более половины присутствующих).

6.18. В Учреждении создается Совет Учреждения. Функции Совета Учреждения — осуществление общего руководства Учреждением.

6.19. Порядок изменения Устава Учреждения:

Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Устав Учреждения по согласованию с учредителем на основании выписки из протокола собрания трудового коллектива с последующей регистрацией в соответствии с законодательством.

6.20. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и обслуживания культуры, молодежной политики, спорта и туризма Крапивинского муниципального округа".

VII. Имущество и средства Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудования, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Все отношения между учредителем и Учреждением строятся на основании данного Устава.

7.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.3. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.4. Приобретение имущества Учреждением, хозяйственная деятельность, учебный процесс финансируется из бюджета Крапивинского муниципального округа. Дополнительное финансирование Учреждения осуществляется за счет собственной деятельности, платных дополнительных услуг, спонсорской, благотворительной помощи физических и юридических лиц, предприятий, организаций и т.д.

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров её финансирования из бюджета учредителя.

7.6. Прибыль, остающаяся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в её полное распоряжение.

7.7. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.8. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах частные лица, предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей: ссуд, кредитов в банках, в том числе и в валюте;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа;
- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, отвечать за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа;
- устанавливать зарплату и должностные оклады в пределах собственных финансовых средств в соответствии с ЕТС;
- оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.

- размер премии и надбавки директору устанавливает Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа. Премия за педагогическую работу, выполняемую директором, устанавливает комиссия по распределению диф. фондом;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

7.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, за нарушения правил пожарной безопасности;

- обеспечивать своих работников и обучающихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные органом исполнительной власти в пределах, установленных законодательством РФ;

- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;

- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией Крапивинского муниципального округа, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности Учреждения.

Контроль за распоряжением имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездным пользованием осуществляет Комитет по управлению имуществом.

7.11. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче в архив в случае ликвидации школы.

7.12. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, входящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- обучение в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;

- обучение школьников по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия с углубленным изучением предметов;

- репетиторство;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;

Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором с учредителем, Уставом Учреждения.

7.13. Учреждение имеет право реализовывать сопутствующие услуги, связанные с её образовательной деятельностью;

- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих номеров и других культурно-просветительных мероприятий для населения и организаций;

организацию выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей;

Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Право использования творческих работ обучающихся допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором) при обязательном указании имени автора (авторов).

- прочие сопутствующие услуги.

7.14. Доход от деятельности, указанной в п.п. 7.2, 7.3, реинвестируется данным Учреждением по её усмотрению на обеспечение и развитие Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

7.16. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные, ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

VIII. Регламентация деятельности Учреждения.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт и утверждает следующие локальные акты:

- учебные планы по образовательным программам учреждений дополнительного образования;
- образовательные программы в области искусств;
- учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- правила о правилах приёма и порядке отбора детей в образовательное Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Перспективный план развития Учреждения;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Объемные показатели для расчета группы по оплате труда;
- Положение об условиях премирования, о порядке надбавок и доплат к заработной плате работникам Учреждения;
- Протоколы об условиях премирования, порядке надбавок и доплат к заработной плате работникам Учреждения;
- Протоколы собраний, совещаний, Педагогических советов;
- Должностные инструкции;

- Штатное расписание;
- Мероприятия по улучшению условий труда работников Учреждения;
- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или, если учредитель принимает обязательства на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения, а также аннулировать разрешение на его функционирование в случае, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.

9.4. Решение о приостановлении работы Учреждения или об аннулировании разрешения на её функционирование может быть обжаловано в установленном порядке.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.