



ПРАВИЛА

приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств Крапивинского муниципального района» по дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013);
 - Приказ №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств Крапивинского муниципального района» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учреждение объявляет приём обучающихся для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. В первый класс проводится приём детей и взрослых (в зависимости от программы), на отделение хореографического искусства и современной хореографии при отсутствии противопоказаний по здоровью.
- 1.4. Сроки, содержание обучения учащихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. В первый класс осуществляется приём обучающихся в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. С целью организации приёма обучающихся в Учреждении создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.8. При приеме обучающихся в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.9. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии,
- количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);

II. Организация приема обучающихся

2.1. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в течении текущего учебного года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании с 15 по 29 августа, дополнительный набор может осуществляться в течении учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов.

4.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.